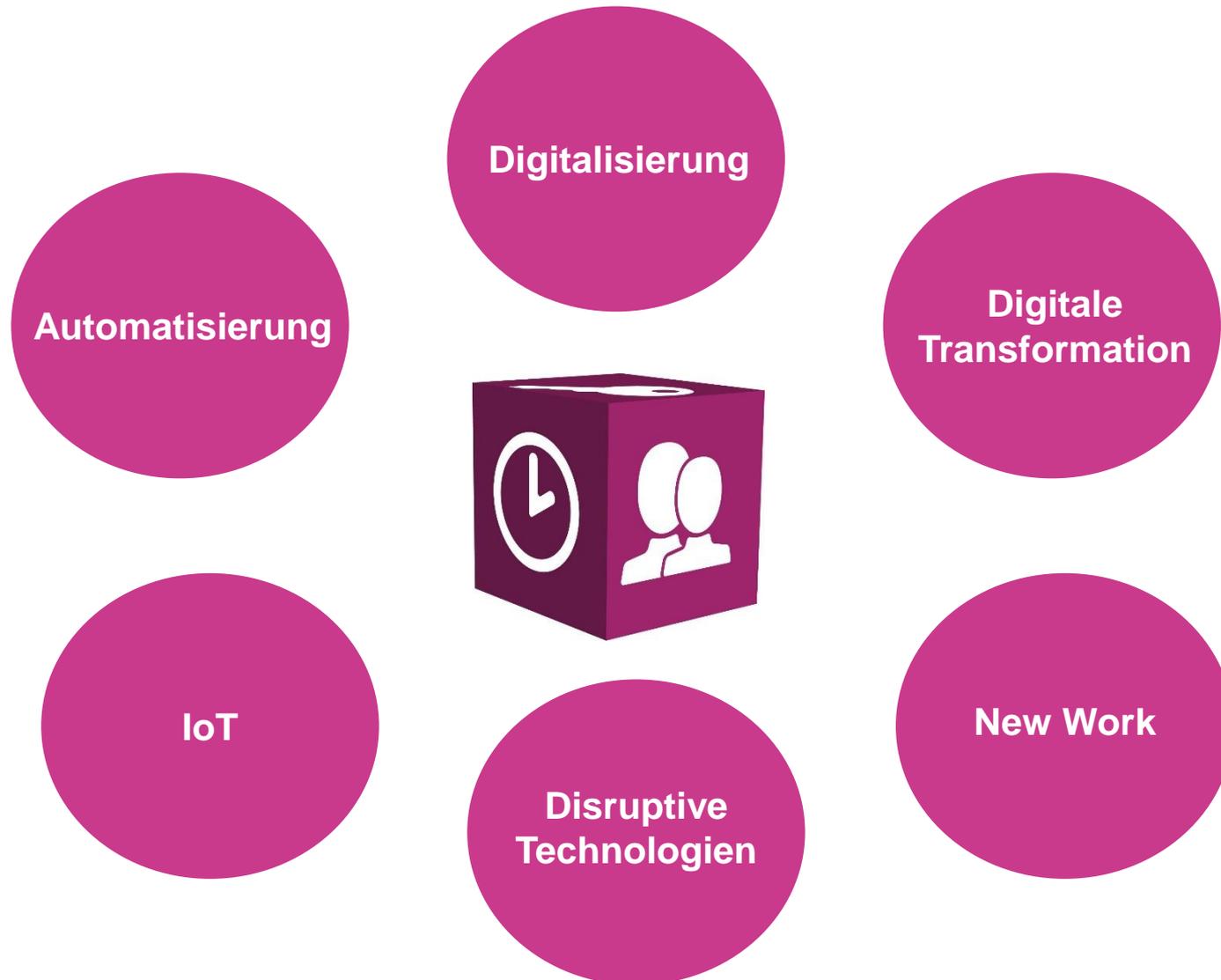




Digitalisierung der Zeitwirtschaft

Digitalisierung der Zeitwirtschaft



Digitalisierung - was bedeutet das?

- » Veränderungsprozess, hin zu einer zunehmenden Vernetzung zwischen Menschen und Systemen
- » Stärkere Integration von Geschäftsprozessen, Maschinen, Anlagen und IT-Systemen
- » Automatisierung von Prozessen
- » Zunehmend datengetriebene Dienstleistungen und Geschäftsmodelle (amazon, mytaxi, bigdata, schindler, ...)

Quelle: Max Ertl, 29.01.2019



Digitalisierung ist Motor von Veränderung

- » Technologie schafft neue Möglichkeiten und generiert Bedürfnisse und Erwartungen
- » Unsere Kunden entscheiden, wie Sie in Ihren Unternehmen in Zukunft arbeiten werden
- » Der Markt, bestimmt, in welche Werte wir investieren in welche Richtung wir entwickeln und auf welche Technologie wir setzen

Veränderungsprozesse bestimmen den Markt – und der Markt bestimmt uns!



Eckpunkte der Digitalisierung in der Zeitwirtschaft

- » Eine moderne Zeitwirtschaft ist papierlos
- » Zeitwirtschaft muss heute mobil sein
- » Aufgaben, Abläufe und Prozesse werden automatisiert
- » Kommunikation Mensch-Maschine vereinfacht, beschleunigt
- » Digitale Zeitwirtschaft steigert die Attraktivität als Arbeitgeber
- » Outsourcing schafft Freiraum für mehr Wertschöpfung



Die Zeit von Korrekturbelegen, Listen, Lohnscheinen, etc. ist Vergangenheit ...



ZEUS[®] - digital und papierlos

- » Workflows automatisieren die Kommunikation ohne dass Transparenz verloren geht
- » Anträge mit unterschiedlichen Genehmigungsläufen sind schnell und passen auf jede Situation
(Korrektur von Zeitbuchung und -Konten, Home office, Urlaub Dienstreise, etc.)
- » Durch individuelle Genehmigungshierarchien, Adhoc-Workflows, etc. bleibt nichts liegen. Alle Anträge werden zuverlässig und transparent erledigt
- » Genehmigte Anträge werden direkt ans System übergeben. Antragsteller, Stellvertreter etc. werden per E-Mail informiert.

Kommunikation
Mensch/System



ZEUS[®] - digital und papierlos

- » Mit Dienstreiseanträgen werden Reisekosten miterfasst
- » für individuelle Anwendungen gibt es „freie“ Workflows
- » Keine Rückfragen durch beschleunigte, prozesssichere, papierlose Transaktionen
- » alle Funktionen stehen auch mobil zur Verfügung
- » Werker in der Produktion haben genau denselben Komfort über das Multifunktions-Terminal IT 8260

Kommunikation
Mensch/System



ZEUS[®] - digital und papierlos

- » Projekt- und Betriebsdatenerfassung erfolgen über die Auswahl am Touchscreen der Zeit- und BDE-Terminals (MFTs) oder an Tablet und Smartphone ...
- » Beschäftigte wie Vorgesetzte haben alle relevanten Informationen aktuell zur Verfügung
(am Arbeitsplatzrechner, MFT und mobil mit Tablet und Smartphone)
- » Über vergessene Buchungen informiert das System automatisch (interner Messenger, E-Mail, Push-Nachricht)
- » Informationen wie das „Monatsjournal“ werden als PDF automatisch verschickt oder überflüssig

Kommunikation
Mensch/System



Ihr Geschäft und Ihre Mitarbeiter sind zunehmend mobil ...



mobiles Workforce Management

- » Zeiterfassung, Projektbuchungen finden via Internet da statt, wo Sie sich befinden
- » Informationen über Buchungen, Resturlaub und Kontenstände sind an Smartphone und Tablet von überall abrufbar
- » Anwesenheitsübersicht ist überall verfügbar
- » Workflowanträge können mobil erstellt und vom Vorgesetzten genauso mobil genehmigt werden



mobiles Workforce Management

- » Der aktuelle Personaleinsatzplan ist mobil verfügbar und ermöglichen im Bedarfsfall eine schnelle Reaktion
- » Wunschkdienste kann jeder Beschäftigte per Workflowantrag an den Planer melden
- » Der digitale Schichttausch ermöglicht es eine Schicht autark und mit geringstem Kommunikationsaufwand zum Tausch anzubieten
- » Tauschwillige reagieren interaktiv, lehnen den Tausch ab oder akzeptieren den Tauschantrag



mobiles Workforce Management

- » Das digitale Workforce Management hält Sie aktiv auf dem Laufenden – auch mobil.
- » Auswertungen, Benachrichtigungen erhalten Sie im integrierten messenger, am MFT, per E-Mail und Push-Nachrichten
- » Geodaten-ERfassung und Geofencing – schafft neue Möglichkeiten und trifft auf zunehmende Akzeptanz



Aufgaben und Abläufe im HR-Bereich automatisieren ...



Abläufe automatisieren

- » Rollen und Rechtesteuerung, Anbindung an AD über SAML 2.0 – machen Login einfach & sicher
- » Digitales Workforce Management bildet die Organisationsstruktur von Unternehmen und Verwaltungen ab
- » Ein durchgängiges Vererbungsprinzip vereinfacht Neuanlagen und Versetzungen dramatisch
- » Importe von Stammdaten, Buchungen, Modellen, Kalenderdaten, Zeitwerten, OEs vereinfachen und beschleunigen Customizing und Systempflege



Abläufe automatisieren

- » Alerts benachrichtigen immer dann aktiv und gezielt, bevor vordefinierte Ereignisse eintreten.
Stichwort: Erreichen der maximalen AZ, Urlaubsplanung, Jubiläen, etc.
- » „**Mein ZEUS®**“ - flexibler Arbeitsbereich für mehr Information und Funktion bei weniger Klicks
- » die interaktive Schichtbörse entlastet den Planer bei der Besetzung einer Schicht
- » Digitaler Schichttausch ermöglicht den Schichtwechsel untereinander ohne Qualitäts- oder Transparenzverlust



Abläufe automatisieren

- » Urlaubsanspruchsänderung bei Elternzeit erledigt das System automatisch
- » Überwachung bei Arbeitnehmerüberlassung (AÜG)
(gem. Reform vom 01.04.2017)
- » Überwachung des betrieblichen Wiedereingliederungsmanagements (BEM)
- » Steuerung von Ampelzonen für Positiv- und Negativ-Salden



Workforce Management

- » Betriebsdatenerfassung, Personaleinsatzplanung und Zutrittskontrolle sind Module ein und desselben System-Baukastens
- » Automatische, bidirektionale Kommunikation mit ERP- und Personal-Info-Systemen, Lohn und Gehalt, Controlling
- » Identischer Personal-Stamm und identisches „Look an feel“, gleiche Bedienlogik über den gesamten Lösungsumfang
- » Release-aktuelle Hilfe, und Sceen-Casts (teilweise mit Text to speech) vereinfachen Einführung und Anwender-Training enorm





**Nicht alle Unternehmen finden die
Mitarbeiter die sie brauchen ...**

Sind Sie als Arbeitgeber attraktiv?



Attraktiver Arbeitgeber

- » welche Veränderungen der Arbeitsorganisation und Arbeitszeit kommen heute und in Zukunft auf Unternehmen und Verwaltungen zu?
- » „New Work“ beschäftigt sich mit der Frage nach dem perfekten Arbeitsplatz, um Mitarbeiter der Generationen Y und Z zu gewinnen und zu halten.
- » New Work Strategien fördern agil agierende Unternehmen, die nicht an Büroräume, Arbeitszeit und Desktop-Computer gebunden sind.

„maximale Flexibilität, jederzeit, überall.“



Attraktiver Arbeitgeber

- » Als Kontroll-Instrument wird die Zeitwirtschaft schon seit den 90 Jahren nicht mehr begriffen.
- » Work life balance ist genauso wichtig wie der wirtschaftlich sinnvolle Umgang der „Ressource“ Mensch.
- » Beschäftigte oder Teams liefern möglicherweise besseren Ergebnisse, außerhalb der vier Wände und Beschränkungen eines traditionellen Büros.
- » Selbstbestimmung hinsichtlich Ort oder/und Zeit der Arbeitsleistung schaffen Freiraum für Kreativität.



Macht New Work Zeiterfassung überflüssig ?

- » Die Planung der Arbeit und die Erfassung der Arbeitszeit werden im Gegenteil umso wichtiger.
- » Mitarbeiter mit Vertrauensarbeitszeit oder im Home-Office profitieren davon, Ihre Arbeit und den Projektfortschritt mess- und sichtbar zu machen.
- » Der digitale ZEUS® Teammanager unterstützt es essentiell, sich selbst zu organisieren und mit dem Team autark abzustimmen.
- » EuGH-Urteil verhindert nicht moderne Arbeitszeitformen sondern unterstützt deren praktische und gerechte Umsetzung.



Macht New Work Zeitwirtschaft überflüssig ?

- » Nicht jeder Beschäftigte ist „New Work kompatibel“!
- » Zeiterfassung vermeidet Ungleichbehandlung und schafft Akzeptanz.
- » Durch die Zeitwirtschaft profitieren Unternehmen wie Beschäftigte von unternehmensweit standardisierten Abläufen.
- » gesetzliche und tarifliche Rahmenbedingungen sind ohne Zeitwirtschaft kaum wirtschaftlich umzusetzen und einzuhalten.
- » Zeit-/Projekterfassung ermittelt den Zeitaufwand für ein Projekt, oder einen Auftrag und macht Leistung vergleichbar



Macht New Work Zeiterfassung überflüssig ?

- » Zeit-, Projekt und Auftragsdaten ermöglichen es den Auftragsfortschritt zu ermitteln und zu verfolgen
- » Projekt und Auftragsdatenerfassung sind unerlässlich für eine verlässliche Datenbasis und Datenqualität
- » Historische Projekt und Auftragsdaten sind Voraussetzung für verlässliche Planung und Termin-Disposition
- » Vor- Nachkalkulation, Rückmeldung an WWS/ERP, Controlling, ermöglichen rentables Wirtschaften





Outsourcing ...

Zeitwirtschaft in der ISGUS Cloud schafft Freiraum



ZEUS[®] SaaS schafft Freiraum

- » Outsourcing mit ZEUS[®] SaaS schafft eine transparente und planbare Kostenstruktur über die gesamte Nutzungsdauer und darüber hinaus
- » Administration durch die eigene IT, Beschaffung, Softwarepflege und Pflege von Hardware, OS, Datenbanken etc. entfallen vollständig
- » Im Vergleich der „Total Cost of Ownership“ liegen vergleichbare „on-premise“ Lösungen mit SaaS gleichauf

Der Nutzen steht im Mittelpunkt!



ZEUS[®] SaaS ist hoch verfügbar

- » Einführung digitaler Zeiterfassung ist nicht mehr abhängig von der operativen und finanziellen Verfügbarkeit interner Ressourcen
- » Die hohe Verfügbarkeit von 99,5% in der ISGUS Cloud sorgt für ein positives Kundenerlebnis
- » Anwender-Schulung und –Betreuung durch die regionalen Vertriebszentren.
- » Von der Beratung bis zur techn. Betreuung sind und bleiben die regionalen ISGUS-Vertriebszentren Ansprechpartner unserer Kunden



ZEUS® SaaS wächst

- » Outsourcing ist der derzeit am stärksten wachsende Geschäftsbereich bei ISGUS
- » 2018 waren 28% unserer Neukunden RZ-Kunden
- » Aktuell vertrauen dem ISGUS Rechenzentrum, an unserem Firmensitz in Villingen Schwenningen
 - » ca. 350 SaaS-Kunden
 - » mit insgesamt 67.000 Mitarbeitern

Das Übertreffen von Erwartungen und die Bildung von Vertrauen sind prägnante Vorzüge des modernen digitalen Geschäfts!

Quelle unbekannt



Cloud oder on-premise?

- » Jeder unserer Kunden ...
 - » entscheidet sich mit digitalem Workforce Management für eine technologisch hochmoderne Lösung
 - » Entscheidet sich für die vielfältigen positiven Aspekte und Effekte der Digitalisierung
 - » profitiert von der Erfahrung, die ISGUS als Softwarehaus hat und mit dem Betrieb des eigenen Rechenzentrum gewinnt und umsetzt
 - » nimmt Teil an der zukunftsorientierten Weiterentwicklung des ZEUS® Workforce Management
 - » hat vollkommene Wahlfreiheit zwischen ISGUS-Cloud und einer „on premise“-Installation



Fazit

- » Digitale Zeitwirtschaft wird wichtiger denn je, um flexible Arbeitszeit formen gerecht und tarifkonform umzusetzen
- » Ein attraktives und selbstbestimmtes Zeitmanagement ist Ausdruck moderner Unternehmenskultur und kann im „War of Talents“ entscheidend sein
- » Zeiterfassung und Tools zum ortsunabhängigen, mobilen Zusammenarbeiten sind Treiber und Stützpfeiler für Unternehmen die den Weg in Richtung New Work gehen wollen

Quelle: Anna Schlüter, 31. Aug. 2018

Anna Schlüter hat Kommunikationsmanagement studiert, arbeitet selbst häufig im Home-Office oder remote aus dem Ausland. Zudem ist Sie als Redakteurin u.a. für das Magazin „artificialwork.com“ verantwortlich und berät Unternehmen im Online Marketing.



Fazit

» Niemand will den Anschluss verlieren und sucht nach Lösungen die,

- » technologisch
- » von den Anwendungsmöglichkeiten her

den Spielraum bieten, der für die Bewältigung zukünftiger Aufgaben notwendig sein wird.

» Es wird nicht mehr ausreichen eine elektronische Zeiterfassung gegen eine andere elektronische Zeiterfassung auszutauschen.



Digitalisierung wird gefördert

- » Bundes- und die Landesregierungen unterstützen die Entwicklung von Unternehmen und Regionen bei Ihren Digitalisierungsinitiativen mit Förderprogrammen.
- » Einen bundesweiten Überblick über die öffentlichen Förderprogramme zum Thema Digitalisierung finden Sie unter:

<https://transformation-it.de/foerderprogramme-digitalisierungsprojekten-durch-die-bundeslaender/>





Vielen Dank

ISGUS
UNTERNEHMENSGRUPPE